

E. STUDIJŲ DALYKO/MODULIO RENGIMO, TALPINIMO Į VIRTUALIĄ MOKYMOSI APLINKĄ IR ADMINISTRAVIMO METODIKA

I. BENDROJI DALIS

1. E. studijų dalyko/modulio rengimo, talpinimo į virtualią mokymosi aplinką (toliau – VMA) ir administravimo metodika (toliau – Metodika) skirta Utenos kolegijos (toliau – Kolegijos) dėstytojams, kuriantiems ir talpinantiems e. studijų dalykų/modulių medžiagą VMA bei e. studijų dalykų/modulių vertintojams. Metodikoje apibrėžiami minimalūs reikalavimai, kurių reikėtų laikytis, kuriant e. studijų dalykų/modulių medžiagą, reglamentuojama talpinimo į VMA ir administravimo tvarka, Kolegijos VMA vartotojų teisės, pareigos ir atsakomybė.

2. Kolegijos VMA talpinami šioje Metodikoje nustatytus bendruosius reikalavimus atitinkantys Kolegijos dėstytojų parengti ir Kolegijos studijų procese naudojami e. studijų dalykai/moduliai. Kolegijos VMA gali būti talpinami ir šioje Tvarkoje nustatytų reikalavimų neatitinkantys Kolegijos dėstytojų arba su Kolegija bendradarbiaujančių asmenų sukurti e. studijų dalykai/moduliai, jei jų parengimas finansuojamas projektinėmis ar kitų institucijų konkurso tvarka suteiktomis lėšomis.

II. E. STUDIJŲ DALYKŲ/MODULIŲ KŪRIMAS IR TALPINIMAS Į VMA

3. E. studijų dalyką/modulį sukurti ir patalpinti į Kolegijos VMA gali:

3.1. Kolegijos dėstytojas;

3.2. Elektroninio mokymo centro darbuotojas pagal Kolegijos dėstytojo pateiktą mokymo(si) medžiagą bendradarbiaujant su Kolegijos dėstytoju.

4. Kolegijos dėstytojas, norintis pats sukurti ir patalpinti e. studijų dalyką/modulį į Kolegijos VMA, turi:

4.1 Prisijungti prie Kolegijos VMA „Moodle“ aplinkos (<http://moodle.utenos-kolegija.lt>).

4.2 Užpildyti elektroninę e. studijų dalyko/modulio sukūrimo formą, pateikiamą Kolegijos VMA „Moodle“. Pildydamas prašymą dėstytojas turi teisingai suvesti reikiamus duomenis. VMA administratorius, peržiūrėjęs prašymą, jį patvirtina, apie patvirtinimą dėstytojas informuojamas e. paštu. Tam, kad į e. studijų dalyką/modulį įsirašytų tik tą dalyką/modulį studijuojantys studentai – VMA esančiam e. studijų dalykui/moduliui suteikiamas unikalus įsirašymo raktas, kurį Moodle administratorius perduoda tik dėstytojui, o šis jį įvadinės paskaitos metu pateikia savo studentams. Studentai, suradę reikiamą e. studijų dalyką/modulį Kolegijos VMA „Moodle“ į e. studijų dalyką/modulį registruojasi patys suvesdami įsirašymo raktą arba dėstytojo pageidavimu suregistruojami prieš įvadinės paskaitas.

4.3 Sukurti e. studijų dalyką/modulį ir jį patalpinti Kolegijos VMA.

4.4 Kad e. studijų dalykas/modulis būtų teikiamas studentams nuotoliniu būdu, e. studijų dalyko/modulio turinys turi būti įvertintas katedroje, kuriai priklauso studijų programa, pagal kurią parengtas e. studijų dalykas/modulis, bei akredituotas Elektroninio mokymo(-si) studijų dalykų/modulių akreditavimo komisijoje.

5. E. studijų dalykas šalinamas iš Kolegijos VMA:

5.1. E. studijų dalyko/modulio autoriaus prašymu;

5.2. Jei e. studijų dalykas/modulis nenaudojamas dvejus metus. Prieš pašalinant e. studijų dalyką/modulį iš VMA daroma e. studijų dalyko/modulio kopija, kuri dar saugoma dvejus metus.

III. BENDRIEJI REIKALAVIMAI KOLEGIJOS VMA TALPINAMAM E. STUDIJŲ DALYKUI/MODULIUI

6. Bendrieji reikalavimai Kolegijos VMA talpinamam e. studijų dalykui/moduliui:

6.1 Kolegijos VMA patalpintame e. studijų dalyke/modulyje turi būti

6.1.1 **Dalyko aprašas.** Dalyko apraše turi būti nurodyta

A. *Pagrindinė informacija apie e. studijų dalyką/modulį* (informacija pateikiama lentelėje)

E. studijų dalyko/modulio pavadinimas (didžiosiomis raidėmis)	
Fakultetas, katedra	
Studijų programa, kuriai skirtas e. studijų dalykas/modulis	
E. studijų dalyką/modulį dėstantis dėstytojas (-ai)*, kontaktinė informacija (Tel. Nr., e. pašto adresas)	
E. studijų dalyko/modulio autorius (-iai)	
E. studijų dalyko/modulio apimtis ECTS kreditais ir valandomis	
E. studijų dalyko/modulio vertinimo katedroje, kurso aprobavimo, atnaujinimo ir kt. žymos (posėdžio data, protokolo numeris ir kt.)	
E. studijų dalyko/modulio paskirtis	
E. studijų dalyko/modulio studijų rezultatai	

B. *E. studijų dalyko/modulio auditorinio kontaktinio bei nuotolinio kontaktinio darbo planas.* Plane nurodoma nuotoliniu būdu organizuojamų paskaitų, seminarų, konsultacijų, laboratorinių darbų, namų darbų, savarankiško darbo užduočių ir kitų mokymo(si) veiklų ir atsiskaitymų trukmė valandomis bei organizavimo būdai;

C. *E. studijų dalyko/modulio pasiekimų vertinimo tvarka.*

D. *Literatūros sąrašas.*

E. *E. studijų dalyko/modulio vartotojo vadovas,* pristatantis mokymosi medžiagos navigaciją, studijų ypatumus ir kitą e. studijų dalyko/modulio studijoms svarbią informaciją.

Jei e. studijų dalyke/modulyje pateikiama su laiku susijusi informacija (tvarkaraštis, kalendorius, skelbimai), ji turėtų būti nuolat peržiūrima ir atnaujinama.

6.1.2 **E. studijų dalyko/modulio studijų medžiaga** pateikiama laikantis šių reikalavimų:

- e. studijų dalyko/modulio medžiaga VMA pateikiama pagal dalyko/modulio apraše pateiktas temas. Prie temų pateikiami *temos pavadinimas ir tikslas*, kad besimokantysis

* Dažniausiai e. studijų dalyko/modulio autorius ir dėstytojas yra tas pats asmuo

galėtų suprasti ką jis turės išmokti ar atlikti. Temos medžiaga skaidoma į *skyrius ir poskyrius*, medžiagą pateikiant vieno, dviejų ekrano ilgio puslapiais. Tekstas turi būti aiškiai įskaitomas, šrifto dydis ir spalva turi nevarginti akių.

- mokymosi medžiaga skyriuose ir poskyriuose turi būti pateikiama aiškiai, nuosekliai, išlaikant mokymosi pažangos principus, jei reikia, lanksčiai pritaikoma įvairaus pasirengimo lygio ir skirtingų poreikių besimokantiesiems.

- e. studijų dalykas/modulis kuriamas ir talpinamas į VMA laikantis vienodo visame e. studijų dalyke/modulyje teksto formatavimo, studijų medžiaga iliustruojama paveikslėliais, papildoma lentelėmis. Iliustracijos, garsinė bei vaizdo medžiaga pateikiami pagrįstai, pateiktos nuorodos dalyko viduje ir į išorinius informacijos šaltinius. E. studijų dalyko/modulio mokomoji medžiaga turi būti patalpinta Kolegijos VMA daugialypės terpės formatu ir atitikti šiuos reikalavimus:

- tekstinė mokomoji medžiaga turi būti talpinama *.html, .xhtml* formatu, jei mokomoji medžiaga pateikiama skaidrėmis ar konspektu – turi būti naudojami *.pdf, .ppt, .pps* (arba analogiško atvirojo kodo programų) formatu;

- vaizdo mokomoji medžiaga: statiškos iliustracijos ar vaizdo mokomoji medžiaga pateikiama ar talpinama *.jpg* formatu; dinaminės iliustracijos ar dinaminė vaizdo mokomoji medžiaga turi būti pateikiama pasirinktinai *.flv* ar *.mov* formatu;

- garso mokomoji medžiaga talpinama *.mp3* formatu;

- naudojami vaizdo ir garso intarpai turi atitikti kurso medžiagos turinį. Reikia nurodyti iš kur galima parsisiųsti ir įdiegti peržiūrai reikalingas programas. Turėtų būti nurodytas parsisiunčiamų bylų dydis;

- mokomoji medžiaga gali būti susiejama su kitais atvirojo švietimo ištekliais. Talpinant atvirojo švietimo išteklių Kolegijos VMA turi būti pateikiama jo paiešką užtikrinanti informacija (nurodomas atvirojo švietimo išteklių autorius(-iai), pavadinimas, anotacija ir kt).

- kiekvienos temos pabaigoje būtina pateikti *savikontrolės testą*. Testo klausimai turėtų būti suformuluoti taip, kad besimokantysis būtų priverstas pamąstyti, kad nebūtų galima atsakyti tiesiog iš studijų medžiagos paimtu sakiniu. Klausimai gali turėti vieną ar kelis teisingus ir kelis neteisingus atsakymus. Pageidautina, kad neteisingi atsakymai būtų pateikti su komentarais, kurie padėtų besimokančiajam suprasti kodėl jis suklydo ir kurioje kurso vietoje jis galėtų papildyti trūkstamas žinias.

- e. studijų dalyke turi būti numatyti studentų ir dėstytojo bei studentų tarpusavio bendravimo, grįžtamojo ryšio teikimo būdai: vaizdo konferencijos – tiesioginės paskaitos vaizdo konferencijų būdu, diskusijų forumai ar pokalbiai, pratimų, užduočių, testų atlikimas ir jų pateikimas VMA.

- e. studijų dalyko/modulio apimtis turi priklausyti nuo e. studijų dalyko/modulio vertės kreditais, e. studijų dalykui/moduliui studijuoti skirto laiko.

6.1.3 Klausimai ir nurodymai e. studijų dalyko/modulio baigiamajam įvertinimui.

6.1.4 E. studijų dalyko/modulio vertinimo anketa.

6.2 Prieš kiekvieną e. studijų dalyko/modulio teikimą studentams dėstytojas turi peržiūrėti mokomąją medžiagą, atnaujinti interaktyvias nuorodas.

6.3 E. studijų dalyko/modulio autorius(-iai) neturi pažeisti kitų asmenų intelektualinės nuosavybės teisių bei kitų teisių ir teisėtų interesų.

IV. KOLEGIJOS VMA PATALPINTŲ E. STUDIJŲ DALYKŲ/MODULIŲ NAUDOJIMO ADMINISTRAVIMAS

7. Prie Kolegijos e. studijų aplinkos gali prisijungti tik autorizuoti ir autentifikuoti vartotojai.

7.1 Kolegijos studentai ir darbuotojai prie Kolegijos e. studijų aplinkos gali prisijungti savo asmeniniais Kolegijos suteiktais prisijungimo duomenimis.

7.2 Kolegijos studentams ir darbuotojams autentifikacijos duomenis suteikia Elektroninio mokymo centras. Dėstytojui autentifikacijos duomenys suteikiami tol, kol dėstytojas yra įdarbintas Kolegijoje, studentui – studijų Kolegijoje laikotarpiui.

8. Pagal suteiktas Kolegijos VMA vartotojų teises skiriamos tokios e. studijų dalykų/modulių naudotojų grupės: *dėstytojai, kuratoriai, studentai, Kolegijos VMA administratoriai*:

- dėstytojai turi teisę patalpinti Kolegijos VMA sukurtą e. studijų dalyką/modulį ir jį teikti Kolegijos studentams; atlieka studijų informacijos teikėjo, studijų patarėjo, diskusijų moderatoriaus, užduočių kūrėjo ir vertintojo funkcijas; įsipareigoja Kolegijos VMA netalpinti su studijomis nesusijusios informacijos;

- kuratoriai, jei jie nėra e. studijų dalyko/modulio autoriai, turi teisę e. studijų dalyko/modulio autoriaus(-ių) sutikimu Kolegijos VMA patalpintą e. studijų dalyką/modulį teikti Kolegijos studentams;

- studento teisės suteikiamos studijų Kolegijoje laikotarpiu, teisės aktyvuojamos dėstytojo ar kuratoriaus nurodytam Kolegijos VMA patalpintam e. studijų dalykui/moduliui studijų programoje numatytam laikotarpiui. Studentai turi teisę naudoti dėstytojo ar kuratoriaus nurodytą Kolegijos VMA patalpintą e. studijų dalyką/modulį pagal dėstytojo ar kuratoriaus nurodymus bei įsipareigoja Kolegijos VMA netalpinti su studijomis nesusijusios informacijos, dokumentų;

- Kolegijos VMA administratoriai užtikrina Kolegijos e. studijų aplinkos funkcionavimą ir priežiūrą, Kolegijos VMA patalpintų e. studijų dalykų priežiūrą ir atsarginių kopijų kūrimą, Kolegijos e. studijų aplinkos vartotojų asmens duomenų apsaugą, Kolegijos VMA talpinamos informacijos ir vartotojų pateiktos informacijos konfidencialumą. Administratoriai turi teisę, jei nėra specialaus dėstytojo ar kuratoriaus nurodymo dėl įkeltų bylų (dokumentų) išsaugojimo, pasibaigus einamiesiems mokslo metams iš Kolegijos VMA patalpintų e. studijų dalykų/modulių pašalinti visas e. studijų dalykus/modulių naudojusiųjų įkeltas bylas (dokumentus).

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Visa e. studijų aplinkoje pateikta e. studijų dalykų/modulių mokymuisi skirta medžiaga, filmuotomis, transliuotomis dėstytojų skaitytomis paskaitomis, vedamais seminarais studentai, kiti vartotojai gali naudotis tik studijų tikslais. Ši medžiaga be autorių sutikimo negali būti publikuojama, dauginama ar kitu būdu perduodama tretiesiems asmenims.

10. Papildomai gali būt naudojamos dalyko turinio apsaugos priemonės, ribojančios galimybę medžiagą keisti arba kopijuoti bei funkcionalumą ribojančios priemonės (pvz., draudimas spausdinti medžiagą spausdintuvu).